

| 채용 분야      | 소통홍보  | 분류 체계 | 대분류         | 중분류     | 소분류     | 세분류            |
|------------|---|-------|-------------|---------|---------|----------------|
|            |   |       | 02.경영·회계·사무 | 01.기획사무 | 02.홍보광고 | 01.PR<br>02.광고 |
| 기관 주요 업무   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인복지에 관한 정보 수집·분석·관리, 조사·연구·정책개발 및 국제협력</li> <li>○ 장애인에 대한 사회적 인식개선 등 장애인복지 관련 교육, 홍보, 컨설팅</li> <li>○ 중증장애인 직업재활지원 및 재정지원 장애인일자리 개발·지원</li> <li>○ 중증장애인생산품에 대한 공공기관 우선구매 촉진 지원</li> <li>○ 편의시설 설치 기술지원, 장애물 없는 생활환경 조성 등 장애인 편의증진 사업지원</li> <li>○ 장애인 재난안전 대응 지침 개발·보급 등 장애인 안전대책 강화를 위한 사업</li> <li>○ 장애아동과 발달장애인의 권리보장 및 지원에 관한 사업</li> </ul> |       |             |         |         |                |
| 주요 기능 및 역할 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인의 날 행사 개최</li> <li>○ 국내 협력에 관한 업무</li> <li>○ 홍보계획 수립, 대언론 홍보 등 기관 홍보 및 홍보물 발간·배포</li> <li>○ 장학사업 및 올해의 장애인상 운영 등 복지사업 운영</li> </ul>   |       |             |         |         |                |
| 직무 수행 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (PR) 조직의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등을 수행</li> <li>○ (광고) 기업과 제품의 브랜드 인지도 제고와 이미지 구축을 위해 구체적인 전략을 수립하고 메시지를 개발하여 다양한 매체를 통해 커뮤니케이션 하는 업무를 수행</li> </ul>   |       |             |         |         |                |
| 능력 단위      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (PR) 03.언론 홍보, 04.조직문화 전파, 05.사회공헌 활동, 07.PR 환경분석, 09.PR 전략수립</li> <li>○ (광고) 01.광고 전략 수립, 05.브랜드 기획, 06.브랜드 관리</li> </ul>   |       |             |         |         |                |
| 필요 지식      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (PR) 언론의 종류별 특성, 홍보방법, 조직의 문화, 조직의 비전가치와 정책, 온라인 특성, 조직관련 이슈 및 관련 동향, 모니터링 범위</li> <li>○ (광고) 광고전략 모델, 조직 전략, 브랜드 목표, 브랜드 구조, 브랜드 체계, 조사 방법론, 브랜드 수명주기, 브랜드 확장 전략</li> </ul>   |       |             |         |         |                |
| 필요 기술      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (PR) 매체 선택 능력, 기획력, 시사점 도출 능력, 실행일정 수립능력, 캠페인 진행 능력, 관계 구축 능력, 인터뷰 능력, 중요도 판단 능력</li> <li>○ (광고) 목표 설정 능력, 콘셉트 설정 능력, 트렌드 파악 능력, 매체효과 분석 기법, 매체 모니터링 기술, 예산 운용능력, 논리적인 기획서 작성 능력, 스토리텔링 능력</li> </ul>  |       |             |         |         |                |
| 직무 수행 태도   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (PR) 기획 마인드, 체계적 사고, 이해관계자와의 소통성, 다양한 의견의 경청, 동향에 대한 호기심</li> <li>○ (광고) 환경요소 파악을 위한 관찰 노력, 창의적인 소구점 발굴 자세, 논리적인 문서작성 태도, 환경 변화에 민감한 포착</li> </ul>   |       |             |         |         |                |
| 필요 자격      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용공고문 참조</li> </ul>  |       |             |         |         |                |
| 직업 기초 능력   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 기술능력, 자기개발능력</li> </ul>  |       |             |         |         |                |
| 참고 사이트     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 (<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>  |       |             |         |         |                |

※ 본 내용은 한국장애인개발원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.