

채용 분야	소통홍보팀	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영·회계·사무	01.기획사무 02.총무·인사	02.홍보광고 03.일반사무	01.PR 02.사무행정
기관 주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인복지에 관한 정보 수집·분석·관리, 조사·연구·정책개발 및 국제협력</li> <li>○ 장애인에 대한 사회적 인식개선 등 장애인복지 관련 교육, 홍보, 컨설팅</li> <li>○ 중증장애인 직업재활지원 및 재정지원 장애인일자리 개발·지원</li> <li>○ 중증장애인생산물에 대한 공공기관 우선구매 촉진 지원</li> <li>○ 편의시설 설치 기술지원, 장애물 없는 생활환경 조성 등 장애인 편의증진 사업지원</li> <li>○ 장애인 재난안전 대응 지침 개발·보급 등 장애인 안전대책 강화를 위한 사업</li> <li>○ 장애아동과 발달장애인의 권리보장 및 지원에 관한 사업</li> </ul>					
주요 기능 및 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인의 날 행사 개최</li> <li>○ 국내 협력에 관한 업무</li> <li>○ 홍보계획 수립, 대안론 홍보 등 기관 홍보 및 홍보물 발간·배포</li> <li>○ 장학사업 및 올해의 장애인상 운영 등 복지사업 운영</li> </ul>					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(PR)</b> 조직의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정 및 피드백 등을 수행·지원</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원</li> </ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(PR)</b> 01.온라인 PR, 02.오프라인 PR, 03.언론 홍보, 05.사회공헌활동</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 02. 문서관리, 04.회의운영·지원, 06.사무환경조성, 07.사무자동화 프로그램 활용</li> </ul>					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(PR)</b> 모니터링 유형·채널·니즈, 동향파악 요소, 언론의 종류별 특성, 홍보전략, 정보수집 능력, 온라인 채널별 특성, 홍보 트렌드, 저작권법, DB관리기법</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성 및 관리규정, 문서분류 방법, 사무기기의 특성, 정보보안 및 시스템보안 관련 지식, 회의 및 행사 운영에 관한 지식, 방송 및 영상장비에 관한 지식</li> </ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(PR)</b> 기획력, 정보수집 능력, 관계구축 능력, 그래픽 도구 사용능력(포토샵 등), 섭외 능력, 매체선택 능력, 시나리오 작성능력, 인터뷰 능력, 보도자료 작성 능력, 음향기기 조작 능력, 영상기기 조작 능력, 사진 촬영 기술</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서분류능력, 전자문서시스템 활용능력, 회의록 작성능력, 사무기기 활용능력, 작문 능력, 구성원들과 원활한 소통을 하고자 하는 태도</li> </ul>					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(PR)</b> 기획 마인드, 체계적 사고, 디자인 마인드, 기업 이슈 및 동향에 대한 관심, 편집과 교정의 꼼꼼함, 언론 관계자와의 친화성, 계획수립의 세밀함</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 주의깊은 관찰력, 규정을 준수하려는 태도, 문제해결을 위한 의지, 구성원들을 원활하게 지원하려는 태도, 구성원들과 원활한 소통을 하고자 하는 태도</li> </ul>					
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용공고문 참조</li> </ul>					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 기술능력, 자기개발능력</li> </ul>					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 (<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>					

※ 본 내용은 한국장애인개발원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.